

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                       |                      |                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ                            | CUI:                 | 3589949260115         |
| Número de contrato:                               | 029-99-2026-DGPCYN-MCD                                | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                                    | Nit del Contratista: | 3378519               |
| Número de Factura:                                | 1662209631                                            | Serie:               | 31A4374C              |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000                                              | Período del Informe: | MARZO 2026            |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 35,806.45                                          | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026-30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES |                      |                       |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMÍN CIFUENTES ARGUELLO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Departamento de Monumentos Prehispánicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural